

(ร่าง) หนังสือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

เลขที่...../.....

หนังสือข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง..... โดย.....
 ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....
 ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครอง ผู้แทนกรมการปกครอง ตามคำสั่งกรมการปกครอง
 ที่/..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ..... ซึ่งต่อไปตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
 ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ซึ่งต่อไปในหนังสือข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
 ในหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ โดยตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานในตำแหน่ง..... ณ สำนัก/กอง.....
 ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด.....ของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา.....
 (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ ๒ กำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล
 และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวในข้อ ๑ ภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน กรณีที่วันสุดท้าย
 ไม่ตรงกับวันทำการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล
 และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวในข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น ๆ
 และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) โดยแบ่งจ่าย
 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เดือนละบาท (.....) จำนวน.....เดือน
 โดยดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป หรือเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับการทำงานดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิ การศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
 หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- ลักษณะต้องห้าม
 - (๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
 ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
 - (๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
 เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๓) เป็นผู้...

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

(๑) งานรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๒) งานออกเลขหนังสือส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๓) งานด้านการบันทึกไฟล์หนังสือรับลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๔) งานด้านรับ – ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณ

(๕) งานรับคำร้องหรือคำขอพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องหรือคำขอที่เกี่ยวข้องกับ

ภารกิจของผู้ว่าจ้าง

(๖) จัดทำร่างหนังสือราชการ

(๗) จัดเก็บเอกสาร

(๘) จัดทำเอกสาร

(๙) จัดเก็บอัตลักษณ์อาวุธปืน

(๑๐) งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

(๑๑) จัดทำบัญชีควบคุมพัสดุ – ครุภัณฑ์

(๑๒) งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

(๑๓) งานตรวจสอบความถูกต้องของร่างหนังสือราชการ

โดยให้ทำงานตาม (๑) - (๑๓) รวมกันไม่น้อยกว่า.....เรื่อง ต่อเดือน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับงานดังกล่าวข้างต้น ณ สำนัก/กอง.....ที่ทำการปกครอง

อำเภอ/จังหวัด.....และส่งมอบงานดังกล่าวให้ ณ สำนัก/กอง.....ที่ทำการปกครอง

อำเภอ/จังหวัด.....

***** (หมายเหตุ : ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการสามารถพิจารณากำหนดลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการและปริมาณงานได้ตามความเหมาะสม)

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มาทำงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงจ้างนี้ด้วยตนเอง โดยอาจบันทึกเวลาที่มารับงานจ้าง และเวลากลับด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างคำนึงถึงความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ ในระหว่างการทำงานตามหนังสือข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นตามความเป็นจริง

ข้อ ๘ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ในกรณีดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ทำงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือข้อตกลงจ้าง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดทำงานทันที

(๒) ระหว่างการทำงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงจ้างหรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์

จากทางราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการ เมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

(๔) มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามหนังสือข้อตกลงจ้างต่อไปได้

(๕) กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงนี้ และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกหนังสือข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามหนังสือข้อตกลงนี้ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ และมีสิทธิที่จะเสนอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามข้อตกลงหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้ หรือเกี่ยวพันกับข้อตกลงนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

หนังสือข้อตกลงจ้างนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

**** หนังสือข้อตกลงนี้อ้างอิงจากโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ สำหรับโครงการอื่น ๆ ให้ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

(ร่าง) หนังสือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
สำหรับพนักงานทำความสะอาด (นักรการภารโรง)

เลขที่...../.....

หนังสือข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง..... โดย.....
ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....
ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก..... ตามคำสั่ง.....
ที่/..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ..... ซึ่งต่อไปตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในหนังสือข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ โดยตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานในตำแหน่ง..... ณ สำนัก/กอง..... ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด.....ของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา..... (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ ๒ กำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาบริการลูกจ้าง.....
ในข้อ ๑ ภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน กรณีที่วันสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้าง.....
ในข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) โดยแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เดือนละบาท (.....) จำนวนเดือน โดยดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป หรือเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับการทำงานดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา หรือที่กระทรวงศึกษาธิการ เทียบไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

/(๘) เป็นผู้...

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

การจ้างเหมาบริการครั้งนี้เป็นการจ้างที่มุ่งเน้น ผลสำเร็จของงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถานที่สะอาด เรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยมีขอบเขตงานดังต่อไปนี้

(๑) งานทำความสะอาดประจำวัน

- กวาด ถูพื้น ภายในอาคารสำนักงาน
- เก็บรวบรวมและทิ้งขยะในจุดที่กำหนด
- เช็ดฝุ่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นวางเอกสาร
- เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง และจุดสัมผัสร่วม
- ดูแลความสะอาดห้องทำงาน ห้องโถง และพื้นที่ให้บริการประชาชน
- ทำความสะอาดและขัดพื้น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ โถสุขภัณฑ์
- ปิดหยาไย เพดาน พัดลม และจุดสูง
- ทำความสะอาดม่าน ผ้าม่าน หรือวัสดุตกแต่งตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (เฉพาะภายนอก/แผ่นกรอง ตามสภาพและความเหมาะสม)
- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ใช้งาน
- ดูแลทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคาร ทางเดิน บริเวณที่ทำการ

(๒) ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน หากไม่มาปฏิบัติงานให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็น

(๓) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงาน.....ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด.....และส่งมอบงานดังกล่าวให้ ณ สำนักงาน.....ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด.....

***** (หมายเหตุ : ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการสามารถพิจารณากำหนดลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการและปริมาณงานได้ตามความเหมาะสม)

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มาทำงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงจ้างนี้ด้วยตนเอง โดยอาจบันทึกเวลาที่มารับงานจ้าง และเวลากลับด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ ในระหว่างการทำงานตามหนังสือข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นตามความเป็นจริง

ข้อ ๘ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ในกรณีดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ทำงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือข้อตกลงจ้าง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดทำงานทันที

/ (๒) ระหว่างการ...

(๒) ระหว่างการทำงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงจ้าง หรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์ จากทางราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการ เมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการ แก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

(๔) มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามหนังสือข้อตกลงจ้างต่อไปได้

(๕) กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงนี้ และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกหนังสือข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามหนังสือข้อตกลงนี้ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานในวันใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ และมีสิทธิที่จะเสนอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงาน ตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามข้อตกลงหรือ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่ มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้ หรือเกี่ยวพันกับ ข้อตกลงนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้ สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างหรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

หนังสือข้อตกลงจ้างนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความเข้าใจ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ร่าง) หนังสือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

สำหรับพนักงานขับรถ

เลขที่...../.....

หนังสือข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง..... โดย.....
ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....
ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก.....ตามคำสั่ง.....
ที่...../..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ..... ซึ่งต่อไปตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในหนังสือข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ โดยตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานในตำแหน่ง..... ณ สำนัก/กอง.....
ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด.....ของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา.....
(.....) เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ ๒ กำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาบริการลูกจ้าง.....
ดังกล่าวในข้อ ๑ ภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน กรณีที่วันสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้าง.....
ดังกล่าวในข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้นบาท (.....) โดยแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน
เดือนละบาท (.....) จำนวนเดือน โดยดำเนินการเบิกจ่ายภายใน
๕ วันทำการของเดือนถัดไป หรือเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับการทำงานดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา หรือที่กระทรวงศึกษาธิการ
เทียบไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- (๔) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ซึ่งยังไม่หมดอายุ
ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๓) เป็นผู้...

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

การจ้างเหมาบริการครั้งนี้เป็นการจ้างที่มุ่งเน้น ความสำเร็จของงาน โดยมีขอบเขตงานดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างตกลงเพื่อให้บริการขับรถส่วนกลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง.....ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด..... ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ความระมัดระวัง ปลอดภัย และทันตามกำหนดเวลา รวมทั้งต้องดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๒) ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเวลาของตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ณ สำนัก/กอง.....ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด..... หรือสถานที่นัดหมายในวันและเวลาราชการ หรือตามแผนการเดินทางที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนดล่วงหน้า หากมีการกิจจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือจากเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องสามารถให้บริการได้จนกว่าภารกิจจะเสร็จสิ้น

(๓) งานประจำวัน

- ขับรถยนต์รับ - ส่งผู้โดยสารถึงที่หมายโดยสวัสดิภาพ
- นำรถยนต์กลับมาจอดเก็บรักษา ณ สถานที่ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบสภาพรถยนต์และทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานในวันถัดไป
- บันทึกรายละเอียดการเดินทางลงในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง หรือแบบที่

ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานดังกล่าวข้างต้น ณ สำนัก/กอง.....ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด.....และส่งมอบงานดังกล่าวให้ ณ สำนัก/กอง.....ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด.....

***** (หมายเหตุ : ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการสามารถพิจารณากำหนดลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการและปริมาณงานได้ตามความเหมาะสม)

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มาทำงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงจ้างนี้ด้วยตนเอง โดยอาจบันทึกเวลาที่มารับงานจ้าง และเวลากลับด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ ในระหว่างการทำงานตามหนังสือข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นตามความเป็นจริง

ข้อ ๘ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ในกรณีดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ทำงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือข้อตกลงจ้าง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดทำงานทันที

(๒) ระหว่างการทำงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงจ้าง หรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการ เมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง

/ตามความ...

ตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

(๔) มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามหนังสือข้อตกลงจ้างต่อไปได้

(๕) กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงนี้ และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกหนังสือข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามหนังสือข้อตกลงนี้ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานในวันใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ และมีสิทธิที่จะเสนอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามข้อตกลงหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้ หรือเกี่ยวพันกับข้อตกลงนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

หนังสือข้อตกลงจ้างนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บหนังสือข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)